Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr 0050.136.2024

Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz

z dnia 18.06.2024 r.

**Umowa nr ….…….**

**udzielenia dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia**

**w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Olkusz**

zawarta w dniu ………………………….…….. w Olkuszu, pomiędzy:

Gminą Olkusz, Rynek 1, 32-300 Olkusz, NIP 6371998042 – Urzędem Miasta i Gminy w Olkuszu,

Rynek 1, 32-300 Olkusz, reprezentowaną przez:

Pana Romana Piaśnika - Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz

zwaną dalej „Gminą”

a

Panią/Panem/wspólnotą mieszkaniową………………………………………………………………………………………….., zamieszkałym/zamieszkała/z siedzibą …………………………………………………….………………………….……………,

nr PESEL ..........................................

zwaną/ym dalej „Beneficjentem końcowym” , którego reprezentuje: ………………………………………………(imię i nazwisko), na podstawie pełnomocnictwa/uchwały: …………………………………………………

zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści:

# § 1 Przedmiot umowy

Gmina, działając zgodnie z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE nr DCM/003/24/21 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawartą dnia 06 marca 2024 r., pomiędzy Gminą Olkusz a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (zwanym dalej WFOŚiGW w Krakowie), udziela Beneficjentowi końcowemu na jego wniosek z dnia …………………., dotacji w wysokości:

− do 30% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 16 500zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych) (patrz Część 1 Programu pkt.8) lub

− do 60% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 27 500zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych) (patrz Część 2 Programu pkt.8) lub

− do 90% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 41 000zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych) (patrz Część 3 Programu pkt.8) lub

− do 60% (nie więcej niż 375 000 zł) (patrz Część 4 Programu pkt.8) 1

z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. ………………………………………………….…………, ……………………………………. polegającego na ………………………………………………………………………………………….………… ……………………….…………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………...

Pozostawić tylko wymagane dla danej umowy.

# § 2

**Warunki i sposób wykonywania przedsięwzięcia**

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.11.2024 r.**
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do:
   1. wykorzystania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1,
   2. dotrzymania terminów określonych w ust. 1 oraz § 3 ust. 1,
   3. realizacji zadania zgodnie z zasadami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe

Mieszkanie” oraz Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach

Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Olkusz,

* 1. dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  2. rozliczenia zadania, w sposób wskazany w § 3,
  3. niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszej umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

# § 3

**Rozliczenie i wypłata dotacji**

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w sposób określony w ust. 2-4, w terminie **do dnia 31.12.2024 r.**
2. W celu rozliczenia dotacji, Beneficjent końcowy dostarczy do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu „Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta i Gminy Olkusz”, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 0050.136.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz z dnia 18.06.2024 r. w sprawie określenia dokumentów, które obowiązują przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Olkusz (zwany dalej wnioskiem o płatność), oraz oryginały lub uwierzytelnione przez Beneficjenta końcowego kserokopie dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia (w takim wypadku oryginały należy okazać do wglądu), w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, tj.:
   1. zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych (załącznik nr 2 do wniosku o płatność),
   2. dokumenty zakupu tj. faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (wystawione na

Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego współmałżonka),

* 1. dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy za materiały i usługi,
  2. protokół odbioru prac wykonawcy na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do wniosku o płatność,
  3. oświadczenie o wykonaniu przedsięwzięcia lub jego części siłami własnymi przez wnioskodawcę (beneficjenta końcowego),
  4. dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza),
  5. kartę produktu i etykietę energetyczną potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych,
  6. certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) dla kotłów na paliwo stałe,
  7. dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i stolarki drzwiowej,
  8. protokół z próby szczelności instalacji gazowej – w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego,
  9. protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych – w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego.
  10. wystawione na Beneficjenta końcowego zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna)
  11. dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych **wymagany** dla Części 4) Programu - wspólnot mieszkaniowych

1. Dla potwierdzenia zgodności poniesionych kosztów koniecznych do wykonania przedsięwzięcia, z wykazem kosztów kwalifikowanych, dokumenty zakupu, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 muszą zawierać w szczególności:
   1. datę sprzedaży i wystawienia dokumentu zakupu, w terminie realizacji przedsięwzięcia określonym w § 2 ust. 1, tj. nie wcześniejszym niż data zawarcia niniejszej umowy i nie późniejszym niż termin końcowy wykonania przedsięwzięcia,
   2. nazwę towaru i/lub wykonanej usługi, zawierającą dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (np. producent, nazwa, model, moc).
2. W przypadku wątpliwości co do właściwego wykonania zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Olkusz, niniejszą umową oraz przepisami prawa w zakresie związanym z realizowanym w ramach niniejszej umowy przedsięwzięciem.
3. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów wymienionych w ust. 2, pod względem poprawności i kwalifikowalności poniesionych kosztów, dotacja zostanie wypłacona w sposób wskazany we wniosku o płatność, tj. na rachunek bankowy, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Olkusz z WFOŚiGW w Krakowie, pod warunkiem otrzymania przez Gminę dotacji, zgodnie z ust. 6.
4. Gmina Olkusz otrzyma z WFOŚiGW w Krakowie, dotację w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, zawierającego zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć, składanego nie częściej niż raz na miesiąc.
5. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
6. Za datę złożenia wniosku o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Olkusz.
7. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, Beneficjent końcowy zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 9, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej lub elektronicznej, przed upływem tego terminu.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę i odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
10. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy Część 1) - 3) Programu zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest do prawidłowej, zgodniej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia

# § 4 Trwałość przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. W okresie trwałości, Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu oraz innych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia.
4. Zbycie budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, po jego otrzymaniu nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia, chyba, że nowy nabywca nieruchomości przejmie wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy a Beneficjent pisemnie poinformuje o tym fakcie Gminę załączając oryginał oświadczenia nowego nabywcy, w terminie 14 dni od zbycia budynku/lokalu mieszkalnego.

# § 5 Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy w Olkuszu pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu oraz przez pracowników Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i WFOŚiGW w Krakowie, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.

# § 6 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
3. niewykonania przedsięwzięcia lub niespełnienia przez Beneficjenta końcowego pozostałych warunków, o których mowa w § 2,
4. odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5,
5. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Beneficjenta końcowego przy ubieganiu się o dotację i przy jej rozliczaniu,
6. wskazanym w § 3 ust. 11 i 12.

# § 7 Zwrot udzielonej dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
   1. stwierdzenia jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1,
   2. pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
   3. niezachowania trwałości przedsięwzięcia, o której mowa w § 4,
   4. odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5.
2. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Gminy o nr………………………………………………, w banku ……………………….., w terminie 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.).

# § 8 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz warunki określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Olkusz.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spór rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

**------------------------------------------- -------------------------------------------------**

Beneficjent końcowy Gmina Olkusz

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych współwłaściciela/ wszystkich pozostałych współwłaścicieli posiadającego/ posiadających\* wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Olkusz**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Olkuszu  jest Burmistrz Miasta i Gminy Olkusz, Rynek 1, 32-300 Olkusz.
2. W Urzędzie Miasta i Gminy w Olkuszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie 32 6260209 lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [j.cieslik@umig.olkusz.pl](mailto:j.cieslik@umig.olkusz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji zawartych przez Administratora umów, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Olkusz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Olkusz.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
      * dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
      * osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
      * dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      * dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
   4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
      * osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      * przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      * Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
   5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      * przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
      * przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
   6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      * zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
      * przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.