Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 0050.136.2024

Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz

z dnia 18.06.2024 r.

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**

**o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

**na terenie Miasta i Gminy Olkusz.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Olkusz (zwany dalej „Regulaminem”) określa sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
4. Programie – rozumie się przez to Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”;
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Olkusz;
6. Lokalu mieszkalnym – rozumie się przez to samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
7. Budynku mieszkalnym wielorodzinnym – rozumie się przez to budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne;
8. Nieefektywnym źródle ciepła – rozumie się przez to źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;
9. Beneficjencie końcowym – rozumie się przez to wnioskodawcę, czyli osobę fizyczną lub wspólnotę mieszkaniową, wnioskującą o udzielenie dofinansowania w formie dotacji w ramach Programu, spełniającą wymagania określone w Programie i Regulaminie.
10. Wniosku – rozumie się przez to wniosek o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Olkusz;
11. Programie ochrony powietrza – rozumie się przez to „Program ochrony powietrza dla województwa małopolskiego” przyjęty Uchwała Nr LXXV/1102/23 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 20 listopada 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2023 r., poz. 7662);
12. Wspólnocie mieszkaniowej – rozumie się przez to wspólnotę mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

**§ 2**

**Składanie wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia wniosku o dofinansowanie, na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 0050.136.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz z dnia 18.06.2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Olkusz.

2. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu: [www.umig.olkusz.pl](http://www.umig.olkusz.pl)

3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się na urzędowym formularzu w formie elektronicznej albo papierowej.

4. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Beneficjenta końcowego i przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu: /il751m3lrx/skrytka

W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej

(skany z wymaganymi podpisami).

5. W przypadku, gdy Beneficjent końcowy nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Beneficjenta końcowego i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu na Dziennik Podawczy.

6. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Beneficjenta końcowego. W przypadku składania wniosku przez Pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo z podpisem własnoręcznym Beneficjenta końcowego notarialnie poświadczonym tj. podpisem własnoręcznym złożonym przez Beneficjenta końcowego na pełnomocnictwie w obecności notariusza, bądź wcześniej złożonym podpisem uznanym przez Beneficjenta końcowego przed notariuszem za własnoręczny. Do wersji papierowej wniosku, o którym mowa w ust. 5, należy dołączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa, natomiast do wniosku składanego wyłącznie w wersji elektronicznej należy dołączyć skan pełnomocnictwa.

7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Beneficjenta końcowego wobec Gminy Olkusz jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.

8. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu

złożenia decyduje data złożenia wniosku:

1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),

2) dla wniosku składanego w formie papierowej:

a) data wpływu papierowej postaci wniosku na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez pieczątkę wpływu lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Beneficjenta końcowego lub przedstawiciela Beneficjenta końcowego osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub

b) data nadania do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu papierowej postaci wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).

9. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Beneficjent końcowy jest informowany w formie pisemnej.

10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizacje przedsięwzięcia na ten sam budynek/lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

11. Beneficjent końcowy ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy Olkusz w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany budynku/lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

12. Beneficjent końcowy może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Beneficjent końcowy składa oświadczenie w formie pisemnej do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu lub za pośrednictwem platformy ePUAP, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu: /il751m3lrx/skrytka.

13. Rozpatrzenie przez Gminę Olkusz kolejnego wniosku na ten sam budynek/lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wniosku wcześniejszego.

**§ 3**

**Etapy rozpatrywania wniosku**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu.

2. Etapy rozpatrywania wniosku:

1) zarejestrowanie wniosku;

2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających;

3) uzupełnienie przez Beneficjenta końcowego brakujących informacji i/lub dokumentów,

wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających lub złożenie wyjaśnień;

4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających.

5) decyzja o dofinansowaniu.

3. Wezwanie Beneficjenta końcowego przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

4. W przypadku złożenia przez Beneficjenta końcowego korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 11, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu.

5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy Olkusz z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**§4**

**Ocena wniosku o dofinansowanie**

**według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie i ma postać „0 -1” tzn. „TAK – NIE”.

2. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Beneficjent końcowy nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.

3. O odrzuceniu wniosku oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Beneficjent końcowy jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

4. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających, Beneficjent końcowy może jednokrotnie zwrócić się do Gminy Olkusz o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczonym od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

W piśmie Beneficjent końcowy wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając

swoje stanowisko.

5. Gmina Olkusz rozpatruje pismo Beneficjenta końcowego, o którym mowa w ust. 4, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu. O wyniku informuje Beneficjenta końcowego w formie pisemnej. W przypadku spraw bardziej skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia ww. pisma może ulec przedłużeniu, o czym Gmina Olkusz poinformuje Beneficjenta końcowego.

6. Oświadczenie Gminy Olkusz składane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Beneficjenta końcowego. W przypadku zwrotu korespondencji adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

7. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi

przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

**§ 5**

**Wezwanie Beneficjenta końcowego do uzupełnienia złożonej dokumentacji**

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających możliwe jest jednokrotne wezwanie Beneficjenta końcowego do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających lub złożenia wyjaśnień lub korekty wniosku o dofinansowanie.

2. Wezwanie kierowane jest do Beneficjenta końcowego w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.

3. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy Olkusz, w terminie 10 dni roboczych liczonych od doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy. Do opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów, korekty wniosku przez Beneficjenta końcowego stosuje się odpowiednio § 2 ust. 8.

4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu.

5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Beneficjenta końcowego następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających.

6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających;

2) Beneficjent końcowy pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów

lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;

3) Beneficjent końcowy złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że

kryteria zostały spełnione.

7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się

odpowiednio § 4 ust. 3-7.

**§ 6**

**Decyzja o udzieleniu dofinansowania**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Olkusz dla wniosków

o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wnioskodawca, którego wniosek przeszedł pozytywną ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających, a nie został zakwalifikowany do dofinansowania z powodu wyczerpania środków finansowych przyznanych Gminie Olkusz przez WFOŚiGW w Krakowie, zostanie wpisany na listę rezerwową.

4. W przypadku rezygnacji wnioskodawców z przyznanego dofinansowania, niewykorzystania przez nich pełnej kwoty dofinansowania lub pozyskania przez Gminę Olkusz dodatkowych środków z WFOŚiGW w Krakowie, do dofinansowania mogą zostać zakwalifikowani wnioskodawcy z listy rezerwowej, pod warunkiem że złożone przez nich wnioski nadal będą spełniać wymogi Programu i Regulaminu.

5. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3.

**§ 7**

**Zawarcie umowy**

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą Olkusz a Beneficjentem końcowym. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4. do Zarządzenia nr 0050.136.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz z dnia 18.06.2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Olkusz.
2. Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu zawiadamia Beneficjenta końcowego w formie pisemnej lub telefonicznie o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W przypadku niestawienia się wnioskodawcy we wskazanym terminie w celu zawarcia umowy, kolejne zawiadomienie zostanie przekazane w formie pisemnej, przesyłką poleconą.
4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej lub elektronicznej, przed upływem tego terminu.
5. Nieprzystąpienie przez wnioskodawcę bez uzasadnionej przyczyny do zawarcia umowy, po pisemnym zawiadomieniu przekazanym przesyłką poleconą, uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.

**§ 8**

**Okres kwalifikowalności kosztów**

1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Gminą Olkusz, a zakończenie nie później niż **do 30.11.2024r**. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy finansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.

2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

3. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Olkusz.

2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;

2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy Olkusz lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę Olkusz mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę Olkusz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Beneficjenta końcowego.

4. Beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu , przesłanej na dotychczas znany adres Beneficjenta końcowego.

5. Korespondencję do Gminy Olkusz należy kierować na adres:

1. Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu, Rynek 1, 32-300 Olkusz,
2. elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu: /il751m3lrx/skrytka lub

3) e-mail: poczta@umig.olkusz.pl

6. Gmina Olkusz może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.

7. Niezależnie od postanowień ust. 6, Gmina Olkusz zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

8. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Olkusz.